

**MUNICIPALIDAD DE CODEGUA**

**BASES ADMINISTRATIVAS CONCURSO PÚBLICO**

**CARGOS EN LA PLANTA MUNICIPAL**

La ilustre Municipalidad de Codegua, llama a concurso público para proveer, en calidad de titular, los cargos vacantes que se individualizan, de acuerdo DFL. N° 295-19.321, de 1994, del ministerio del interior, que fija la planta municipal.

Los interesados a postular, podrán retirar las bases en la oficina de partes de la Municipalidad o bien descargarlas desde la página web de la Municipalidad: [www.municipalidaddecodegua.cl](http://www.municipalidaddecodegua.cl)

**1. IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS.**

| CARGO     | GRADO | LUGAR DE DESEMPEÑO                     | REQUISITO ESPECIFICO  |
|-----------|-------|--|---|
| Directivo | 9°    | Dirección de Obras                     | 1 Año de experiencia en la Administración del estado.                                       |
| Jefatura  | 10°   | Dirección de Administración y Finanzas | 1 Año de experiencia en la Administración del Estado y curso de contabilidad gubernamental. |

**2. REQUISITOS PARA EL CARGO.**

Los postulantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

**A. LEY 18.883, artículo 10, estatuto administrativos para funcionarios municipales:**

- Ser ciudadano.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la educación básica y poseer nivel educacional o título profesional o técnico que por naturaleza del empleo exija la ley.
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medidas disciplinarias, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de funciones, y
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, para el cargo administrativo y cargos auxiliares, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el título V, libro II, del código Penal.

**B. Requisito de escolaridad: Ley 18.883, Artículo 8:**

- Cargo Directivo Grado 9°: Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por éste.
- Cargo jefatura Grado 10°: Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del estado o reconocida por éste.

**3. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR.**

El/la postulante deberá entregar por Oficina de Partes de la Municipalidad de Codegua un sobre cerrado (**fuera del sobre deberá indicar el nombre completo y cargo al que postula**) en horario de atención al público de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas, adjuntando los siguientes documentos de postulación:

- a) Carta dirigida al Alcalde postulando al concurso (**Anexo N°1**).
- b) Ficha de postulación de cargo (**Anexo N°2**)
- c) Curriculum Vitae (libre confección)
- d) Fotocopia de certificados de escolaridad. (**Debe exhibir original en entrevista personal**)
- e) Certificado de situación militar actualizado (En el caso de los varones)
- f) Fotocopia simple de Cédula de identidad por ambos lados.

- g) Declaración Jurada simple (**Anexo N°3**)
- h) Fotocopia de certificados de capacitación: Cada postulante debe llenar el **Anexo N°4**, detallando su capacitación y exhibir los certificados originales ante la comisión evaluadora en entrevista personal. En caso de que no exhiba certificado original no será considerado.
- i) Fotocopia de certificados de experiencia laboral: El postulante debe llenar el **Anexo N°5**, y deberá exhibir en la entrevista personal, los certificados originales otorgados por las Empresas o Instituciones. La experiencia no certificada no será considerada en la evaluación.

**El postulante deberá entregar la documentación foliada (enumerada) en cada hoja, y deberá en el anexo N°2, indicar la cantidad de hojas que entrega para su postulación.**

**La presentación de documentos de postulación antes indicados, en forma incompleta, ilegible, alterada, no foliada o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de requisitos, será considerada incumplimiento de la correcta postulación, lo que será causal para dejar al postulante fuera de concurso. (Ley de cotejo N° 19.088, y artículo 18°, inciso 3° de la Ley N°18.883)**

#### **4.- PROCESO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El comité de Selección del concurso estará integrado de conformidad a la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y se regirá por las presentes Bases Administrativas, aplicando los siguientes criterios de evaluación y ponderación:

Cargo Directivo Grado 09 E.M

|    |  |     |
|----|--|-----|
| A. | Formación Académica                    | 5%  |
| B. | Experiencia Laboral Municipal          | 20% |
| C. | Experiencia Cargo Directivo o Jefatura | 20% |
| D. | Diplomado/postitulo/magister           | 15% |
| F. | Competencias                           | 40% |

Cargo Jefatura Grado 10 E.M:

|    |   |     |
|----|---|-----|
| A. | Formación Académica   | 10% |
| B. | Experiencia Laboral Municipal                                       | 30% |
| C. | Diplomado/postitulo/capacitaciones Excluyente Curso de Contabilidad |     |
| D. | Gubernamental   | 20% |
| F. | Competencias  | 40% |

La Comisión Encargada del concurso, procederá a la apertura de los sobres enviados por parte de los postulantes e iniciará la revisión y evaluación de los antecedentes curriculares y laborales. Posteriormente, realizará la entrevista personal y la evaluación de las competencias de cada postulante. En dicha entrevista personal, los postulantes deberán exhibir, **en original**, cada uno de los antecedentes enviados en el sobre de postulación. (Ley de cotejo N° 19.088 y artículo 18°, inciso 3° de la Ley N°18.883):

- Certificados de estudios respectivos.
- Certificados originales de experiencia laboral
- Certificados originales de cursos de capacitación.

Los postulantes que logren un mínimo de **60 puntos ponderados** serán considerados idóneos.

**La Municipalidad de Codegua, no entregará información hasta el término del proceso del concurso público, la que será oficializada mediante notificación al correo electrónico o telefónicamente, según lo indicado en la ficha de postulación.**

### 5.- EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

- Un cargo, Directivo Grado 9° E.M (60 % ponderación)

| TABLA DE PONDERACIÓN |  |                |                  |           |               |
|----------------------|--|----------------|------------------|-----------|---------------|
| FACTOR               | VARIABLE   | PUNTAJE OPTIMO | PUNTAJE OBTENIDO | %         | PUNTAJE FINAL |
| Estudios             | Certificado de Estudios Habilitado (Arquitecto o Ingeniería en construcción) | 100            |                  |           |               |
|                      | <b>Sub total</b>   |                |                  | <b>5%</b> |               |

|                               |                 |     |  |            |  |
|-------------------------------|-----------------|-----|--|------------|--|
| Experiencia Laboral Municipal | sin experiencia | 0   |  |            |  |
|                               | de 1 a 2 años   | 75  |  |            |  |
|                               | De 2 a 4 años   | 100 |  |            |  |
| <b>Sub total</b>              |                 |     |  | <b>20%</b> |  |

|   |                 |     |  |            |  |
|---|-----------------|-----|--|------------|--|
| Experiencia en cargo directivo o jefatura | sin experiencia | 0   |  |            |  |
|   | de 1 a 2 años   | 75  |  |            |  |
|   | De 2 a 4 años   | 100 |  |            |  |
| <b>Sub total</b>                          |                 |     |  | <b>20%</b> |  |

|                              |   |     |  |            |  |
|------------------------------|---|-----|--|------------|--|
| diplomado/postítulo/magister | Sin capacitación formal en postítulo/diplomado/magister | 0   |  |            |  |
|                              | Con Capacitación Formal en Diplomado o postítulos.      | 75  |  |            |  |
|                              | Capacitación Formal en Magister,                        | 100 |  |            |  |
| <b>Sub total</b>             |   |     |  | <b>15%</b> |  |

II.- **Entrevista comité y evaluación de competencias: (40% ponderación)**

| Entrevista Personal   |           |          |  |     |  |
|---|-----------|----------|--|-----|--|
| Ponderación de 20% -Seguridad, Actitud y Habilidades Comunicacionales | Muy Bueno | 100      |  |     |  |
|   | Bueno     | 80       |  |     |  |
|   | Regular   | 60       |  |     |  |
|   | Malo      | 40       |  |     |  |
|   |           | Subtotal |  | 20% |  |
| Ponderación de 20% - Conocimiento del Área                            | Muy Bueno | 100      |  |     |  |
|   | Bueno     | 80       |  |     |  |
|   | Regular   | 60       |  |     |  |
|   | Malo      | 40       |  |     |  |
|   |           | Subtotal |  | 20% |  |

- **UN CARGO, JEFATURA GRADO 10° E.M (60% ponderación) Jefatura de Contabilidad y Presupuesto.**

| TABLA DE PONDERACIÓN |                                    |                 |                  |      |                |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|------------------|------|----------------|
| FACTOR               | VARIABLE                           | PUNTA JE OPTIMO | PUNTAJE OBTENIDO | %    | PUNTA JE FINAL |
| Estudios             | Certificado de Estudios Habilitado | 100             |                  |      |                |
|                      |                                    | Sub total       |                  | 10 % |                |

|                               |                 |           |  |      |  |
|-------------------------------|-----------------|-----------|--|------|--|
| Experiencia Laboral Municipal | sin experiencia | 0         |  |      |  |
|                               | de 1 a 2 años   | 75        |  |      |  |
|                               | De 2 a 4 años   | 100       |  |      |  |
|                               |                 | Sub total |  | 30 % |  |

|  |   |           |  |      |  |
|--|---|-----------|--|------|--|
| diplomado/postítulo/capacitaciones atingentes al Cargo | Sin capacitación formal en postítulo/diplomado/capacitaciones                               | 0         |  |      |  |
|  | Con Capacitación Formal en Diplomado o postítulos. Más Curso de Contabilidad Gubernamental. | 100       |  |      |  |
|  |   | Sub total |  | 20 % |  |

Una vez evaluados los postulantes y ponderando su puntaje, el Comité levantará un acta donde se señalarán los postulantes seleccionados en orden decreciente de mayor a menor puntaje.

Con el resultado de la evaluación el Comité Evaluador, propondrá al alcalde una terna, por cada cargo, con los candidatos que hayan obtenido los más altos puntajes y que ponderen los 60 puntos como mínimo para ser considerados idóneos.

El alcalde seleccionará a una de las tres personas propuestas, la cual será notificada personalmente, y/o al correo electrónico establecido en su postulación, debiendo el postulante seleccionado manifestar su

aceptación formal (por escrito) al cargo, dirigida al alcalde vía oficina de partes de la Municipalidad. De no presentarse formalmente en un plazo de 3 días hábiles la aceptación del cargo, se nombrará a otro integrante de la terna.

#### 7.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD   | FECHA  |
|---|--|
| Comunicación a las Municipalidades de la Región                                     | MIÉRCOLES 30 DE AGOSTO DE 2023   |
| Aviso de concurso en fichero Municipal  | MIÉRCOLES 30 DE AGOSTO DE 2023   |
| Publicación de extracto del llamado a concurso en un diario de circulación regional | MIÉRCOLES 30 DE AGOSTO DE 2023   |
| Retiro de bases del concurso  | DESDE EL 30 DE AGOSTO AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023  |
| Plazo de recepción de antecedentes  | HASTA EL VIERNES 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A LAS 14:00 HORAS A TRAVÉS DE OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD  |
| Evaluación de antecedentes y preselección de postulantes                            | LUNES 11 DE SEPTIEMBRE DE 2023   |
| Entrevistas a postulantes   | <ul style="list-style-type: none"><li>• CARGO DIRECTIVO 9° E.M. MARTES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023</li><li>• CARGO JEFATURA 10° E.M. MIÉRCOLES 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023</li></ul> |
| Resolución del concurso y presentación de temas a la autoridad                      | VIERNES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023   |
| Desempeño del Cargo   | 01 DE OCTUBRE DE 2023  |



JOSE ALEXANDER FLORES OSORIO  
ALCALDE

**ANEXO N°1**

**AL SEÑOR  
ALCALDE DE LA COMUNA DE CODEGUA  
PRESENTE**

CODEGUA, \_\_\_\_\_ 2023.

Junto con saludarle, me permito enviar a usted, antecedentes de postulación para proveer un cargo \_\_\_\_\_, de la planta Municipal.

Adjunto Curriculum y antecedentes que acreditan mi idoneidad para ocupar el citado cargo.

Saluda atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Rut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**ANEXO N°2**  
**Ficha de postulación**

**Antecedentes personales:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nombres            |  |
| Apellidos          |  |
| Domicilio          |  |
| Comuna             |  |
| Teléfono fijo      |  |
| Teléfono celular   |  |
| Correo electrónico |  |

**Postulación:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Cargo al que postula |  |
|----------------------|--|

**Documentación:** (encierre en un círculo la documentación que adjunta)

|   |    |    |
|---|----|----|
| Carta alcalde (anexo N°1)                                       | SI | NO |
| Ficha de postulación (anexo N°2)                                | SI | NO |
| Curriculum vitae  | SI | NO |
| Fotocopia de certificado de Título o estudios según corresponda | SI | NO |
| Certificado de situación militar (en el caso de varones)        | SI | NO |
| Fotocopia cédula de identidad ambos lados                       | SI | NO |
| Declaración jurada simple (anexo N°3)                           | SI | NO |
| Fotocopia certificados de capacitación (anexo N°4)              | SI | NO |
| Fotocopia certificados de experiencia laboral (Anexo N°5)       | SI | NO |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Señale si presenta alguna discapacidad que le produzca impedimento o dificultad en los instrumentos de selección que se le administraran. |                                |
| SI<br><input type="checkbox"/>  | NO<br><input type="checkbox"/> |
| Si la respuesta es sí, favor indique cual   |                                |

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente concurso, a las cuales me someto y manifiesto mi disponibilidad para desempeñarme en el cargo que postulo.

|                         |                  |                |
|-------------------------|------------------|----------------|
| Documentación Entregada | N° Folio inicial | N° Folio Final |
|                         | 01               |                |

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE

**ANEXO N°3**  
**(Declaración Jurada simple)**

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_

Cédula de identidad N° \_\_\_\_\_

Domiciliado en \_\_\_\_\_

Vengo a declarar bajo juramento que cumplo con los requisitos de ingreso a la Municipalidad, establecidos en el artículo N.º 10 letra c), e) y f) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, esto es:

Poseo salud compatible con el desempeño del cargo, no he cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones y me encuentro habilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, y no me hallo condenado o procesado por crimen o simple delito.

Declaro, asimismo, que no me encuentro afecto a las inhabilidades establecidos en los artículos 54, de la Ley N°18.575, Ley de Probidad.

De ser falsa esta Declaración juramentada ello me hará incurrir en las penas establecidas en el Art. 210 del Código Penal.

\_\_\_\_\_  
FIRMA



**ANEXO N°4**

**CAPACITACION/DIPLOMADOS/MAGISTER**

| N° | Nombre curso de capacitación | Institución que dicta la capacitación | Fono de verificación de Institución que dicta la capacitación |
|----|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1  |                              |                                       |   |
| 2  |                              |                                       |   |
| 3  |                              |                                       |   |
| 4  |                              |                                       |   |
| 5  |                              |                                       |   |
| 6  |                              |                                       |   |
| 7  |                              |                                       |   |
| 8  |                              |                                       |   |
| 9  |                              |                                       |   |
| 10 |                              |                                       |   |

• Puede ampliar el formulario dependiendo de la información registrada.

**ANEXO N°5.b**

**Experiencia laboral en Servicios públicos: (Ponderación 30%)**

| N° | Nombre Servicio Público | Cargo desempeñado | Desde Día/mes/año | Hasta Día/mes/año | Total tiempo trabajado (en años y meses) |
|----|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1  |                         |                   |                   |                   |  |
| 2  |                         |                   |                   |                   |  |
| 3  |                         |                   |                   |                   |  |
| 4  |                         |                   |                   |                   |  |
| 5  |                         |                   |                   |                   |  |
| 6  |                         |                   |                   |                   |  |
| 7  |                         |                   |                   |                   |  |
| 8  |                         |                   |                   |                   |  |
| 9  |                         |                   |                   |                   |  |
| 10 |                         |                   |                   |                   |  |

Puede ampliar el formulario dependiendo de la información registrada.

**ANEXO N°5.c**

**Experiencia laboral en Empresas Privadas: (Ponderación 30%)**

| N° | Nombre Empresa | Cargo desempeñado | Desde Día/mes/año | Hasta Día/mes/año | Total tiempo trabajado (en años y meses) |
|----|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1  |                |                   |                   |                   |  |
| 2  |                |                   |                   |                   |  |
| 3  |                |                   |                   |                   |  |
| 4  |                |                   |                   |                   |  |
| 5  |                |                   |                   |                   |  |
| 6  |                |                   |                   |                   |  |
| 7  |                |                   |                   |                   |  |
| 8  |                |                   |                   |                   |  |
| 9  |                |                   |                   |                   |  |
| 10 |                |                   |                   |                   |  |

Puede ampliar el formulario dependiendo de la información registrada.